Plán péče

Pracovní list pro pečující osoby — pomáhá uspořádat aktuální situaci, naléhavé i dlouhodobé kroky a rozdělit úkoly mezi rodinu, služby a instituce. Vyplňte podle svých možností, není potřeba znát odpovědi na vše najednou.

1. Základní údaje

Jméno seniora / osoby, o kterou je pečováno

Jméno pečující osoby (vyplňující)

Vztah k pečované osobě

Datum vyplnění

Kontakt (telefon / e-mail)

2. Aktuální situace

Stručně popište zdravotní stav, míru soběstačnosti, bydlení a kdo se v současnosti o péči podílí.

3. Co je naléhavé a co lze řešit postupně

Naléhavé — vyžaduje řešení v nejbližších dnech:

☐

☐

☐

Důležité, ale lze plánovat postupně:

☐

☐

☐

4. Rozdělení úkolů

Kdo z rodiny, jaká služba nebo instituce za co odpovídá a do kdy.

Úkol	Kdo zajistí	Termín

5. Možné zdroje odlehčení

Např. odlehčovací služba, pečovatelská služba, půjčovna pomůcek, svépomocná skupina, rodina/sousedé, jiné.

Zdroj / služba	Kontakt	Poznámka

6. Plán dalších kroků

Krok	Odpovědná osoba	Termín	Hotovo

Tento formulář slouží jako orientační pomůcka pro uspořádání péče. Nenahrazuje odborné sociální poradenství. V případě potřeby intenzivnější pomoci se obraťte na navigaci péčí projektu Kompas péče nebo na registrovanou sociální službu ve vašem okolí.